БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
_____ Т.А. Габриэлян

«____» _____ 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 303FF8EFFD1A5BBDA7CD155CBCAD151B
Владелец: Габриэлян Татьяна Александровна
Действителен: с 06.04.2023 до 29.06.2024

План работы службы содействия трудоустройству выпускников БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» на 2023-2024 учебный год

2023 г.

Деятельность службы содействия трудоустройству выпускников включает в себя решение следующих основных задач:

– сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

– работа с обучающимися в период обучения в образовательной организации;

– взаимодействие с органами власти, службами занятости населения, общественными организациями, кадровыми агентствами;

– методическая и научно-исследовательская работа в области содействия трудоустройству выпускников;

– организация и проведение мониторингов занятости выпускников.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно - аналитическая деятельность			
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы Службы на 2023-2024 учебный год.	До 16 сентября	Зам. директора по УР, зав. отделом УПО
1.2.	Обновление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность Службы.	Сентябрь	Зам. директора по УР, зав. отделом УПО
1.3.	Подготовка и проведение заседаний Службы.	Ноябрь, март, июнь	Зам. директора по УР, зав. отделом УПО
1.4.	Анализ трудоустройства выпускников 2023 года.	Сентябрь	Члены Службы, классные руководители, мастера п/о выпускных групп
1.5.	Организация и проведение мониторинга по прогнозу занятости выпускников 2024 года.	Март-июнь	Члены Службы, классные руководители, мастера п/о выпускных групп
1.6.	Предоставление информации о занятости выпускников по запросам.	В течение года	Зав. отделом УПО
1.7.	Организация обучения студентов по дополнительным образовательным программам.	В течение года	Зав. УЦПК и ОПКР, зав. отделениями, зав. мастерскими, классные руководители
1.8.	Организация встреч выпускников с представителями ВУЗов.	В течение года	Зам. директора по УР, зав. отделом УПО, классные руководители
1.9.	Проведение тренингов по взаимодействию с	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители

	работодателями при трудоустройстве выпускников (в т.ч. с ОВЗ и инвалидностью). Оказание психологической поддержки.		
1.10	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период).	Июнь-август	Зам. директора по социальным вопросам, классные руководители
1.11	Организация экскурсий на ведущие предприятия.	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зав. отделом УПО, зав. отделениями
2. Информационная и маркетинговая деятельность			
2.1.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и области. Ведение банка вакансий.	В течение года	Зав. отделом УПО, члены Службы
2.2.	Сбор информации по карьерному продвижению специалистов – выпускников.	В течение года	Зав. отделениями, классные руководители
2.3.	Размещение материалов по трудоустройству на сайте колледжа.	В течение года	Начальник отдела ИМООД, зав. отделом УПО
2.4.	Участие в региональных, городских, колледжных профориентационных мероприятиях.	В течение года	Администрация колледжа
3. Взаимодействие с органами власти, центрами занятости населения, социальными партнерами, общественными организациями			
3.1.	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа, организуемых органами исполнительной власти.	По мере проведения	Директор, зам. директора по УР, зав. отделом УПО
3.2.	Организация и проведение совместных с органами власти мероприятий профориентационной направленности, конкурсов профессионального мастерства.	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по социальным вопросам, зав. отделом УПО члены Службы, зав. мастерскими
3.3.	Сотрудничество с ЦЗН по вопросу предоставления информации по наличию	В течение года	Зав. отделом УПО, члены Службы

	вакансий для студентов и выпускников колледжа.		
3.4.	Проведение совместно с ЦЗН мероприятий для студентов выпускных групп (в т.ч. с ОВЗ и инвалидностью): «Стратегия поиска работы», «Составление резюме», «Собеседование с работодателями» и др.	Январь-апрель	Зав. отделом УПО, члены Службы
3.5.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями/ организациями города, области.	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зав. отделом УПО
3.6.	Заключение договоров о целевом обучении.	В течение года	Зам. директора по УР, зав. отделом УПО, зав. отделениями
3.7.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглые столы, семинары, встречи, классные часы и др.	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по социальным вопросам, зав. отделом УПО, зав. отделениями
3.8.	Привлечение работодателей к участию в проведении государственной итоговой аттестации, демонстрационных и квалификационных экзаменов, конкурсов профессионального мастерства, регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Вологодской области.	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зав. отделом УПО, зав. отделениями
3.9.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок и информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличию вакантных мест).	В течение года	Зав. отделом УПО, члены Службы
3.10	Анкетирование работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников.	Ноябрь-декабрь	Члены Службы